

就労証明書

長岡京市長 殿

この就労証明書は、勤務先の代表者もしくは記入担当者が、事実のとおりに入力し、漏れなくご記入願います。
なお、記入漏れなどがありましたら勤務先等へ問い合わせさせていただきますのでご了承ください。
また、虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育施設を利用できなくなるほか、保育に要した費用の全部または一部につきまして、返還を求められることがあります。

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			
記入者名	印		
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄						
勤務先事業者に関する事項								
1	業種(仕事の内容)	()						
就労者に関する事項								
2	ふりがな							
	就労者氏名							
3	就労者住所(居所)							
就労状態等に関する事項								
4	雇用(予定)期間	有期 or 無期	年	月	日 ~ 年	月	日	
5	勤務先事業所名	※ 雇用開始日は必ず記入してください。						
6	勤務先所在地							
7	勤務先電話番号	※ 変則就労の場合は、保育施設へシフト表などの提出をお願いします。						
8	雇用の形態	自営業、正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他()						
9	就労時間 ※ 残業時間は含まず、休憩時間を含みます。	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間(週)	時間	分 (休憩時間を含む。)		
		平日	時	分 ~ 時	分	※ 契約上の就労時間を基に、育児短時間制度の取得など、実際の就労時間、または、入所希望月の就労予定時間を記入してください。		
		土曜	時	分 ~ 時	分			
日祝	時	分 ~ 時	分					
10	就労実績	年	月	年	月	年	月	※ 有休等を含まず、出勤日数を記入してください。(例: 育休中...0日)
		日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	
11	産前・産後休業の取得	取得予定、取得中、期間終了	年	月	日 ~ 年	月	日	
12	育児休業の取得	取得予定、取得中、期間終了	年	月	日 ~ 年	月	日	
13	復職予定年月日	年	月	日	※ 育児休業法に基づく育児休業期間を記載してください。			
その他								
14	備考欄 ※ 該当箇所は、全て選択・記入してください。	・変則就労の方・・・月平均勤務日数()日、週平均()時間勤務(休憩時間を含む。) ・有期雇用の方・・・更新制度 有 or 無 ・育児休業中の方・・・入所次第復職 可能 or 不可能 ・育児休業中の方・・・育児休業延長 無 or 未定 or 予定有(年 月 日まで)						

保護者記入欄

児童氏名	生年月日	利用中の保育施設名
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

主な通勤経路 (在園児は保育所送迎も含めて記載願います。)

※ ()内には通勤方法が変わる地点(駅名等)、[]内には通勤方法(徒歩・車・電車等)とそれぞれの所要時間を記載願います。

自宅	→ ()	→ ()	→ ()	→ ()	→ 勤務先	総所要時間
方法	[]	[]	[]	[]	[]	
時間	分	分	分	分	分	

就労証明書 記入要領

I 証明に係る基本注意事項について

下欄の保護者記入欄以外については、**証明者（代表者もしくは記入担当者）**が記入し、修正がある場合には、二重線で取消し訂正のうえ、訂正箇所代表者印を押印してください。

II 証明事項欄の記入方法について

9 就労時間

就労時間は、1週当たりの合計時間を記入し、特に、**変則就労の場合には「14 備考欄」に1月当たりの平均就労日数と1週当たりの平均時間**を記入して下さい。

※ 1週当たりの合計（平均）時間には、残業時間は含まず、休憩時間を含んだ時間を記入してください。
（休憩時間を含めて計算ができない場合には、定めている休憩時間を「14 備考欄」に記載してください。）

12 育児休業の取得

育児休業中の方が、保育施設の利用が可能となった際（途中入所など）、育児休業を短縮することができる場合には、「14 備考欄」の「入所次第復職 可能」を選択してください。

※ 「入所次第復職 不可能」の場合は、待機することができない場合があります。

14 備考欄

記載されていることについて該当する方の状況、その他、特筆すべき事項（恒常的な残業がある場合にはその時間）を記入してください。

III 記入例

1 育児休業からの復帰

9	就労時間 ※ 残業時間は含まず、休憩時間を含みます。	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間(週)	38 時間 45 分(休憩時間を含む。)	
		平日	8 時 30 分 ~ 16 時 15 分	※ 契約上の就労時間を基に、育児短時間制度の取得など、実際の就労時間、または、入所希望月の就労予定時間を記入してください。		
		土曜	時 分 ~ 時 分			
	日曜	時 分 ~ 時 分				
10	就労実績	令和 ● 年 ● 月	令和 ● 年 ● 月	令和 ● 年 ● 月	※ 有休等を含まず、出勤日数を記入してください。(例：育休中…0日)。	
		0 日/月	0 日/月	0 日/月		
11	産前・産後休業の取得	取得予定、取得中、 <u>期間終了</u>	令和 ● 年 4 月 25 日 ~	令和 ● 年 8 月 15 日		
12	育児休業の取得	取得予定、 <u>取得中</u> 、 <u>期間終了</u>	令和 ● 年 8 月 16 日 ~	令和 ● 年 6 月 19 日		
13	復職年月日(予定)	年 月 日	※ 育児休業法に基づく育児休業期間を記載してください。			
その他						
14	備考欄 ※ 該当箇所は、全て選択・記入してください。	・変則就労の方・・・月平均勤務日数()日、週平均()時間勤務(休憩時間を含む。) ・有期雇用の方・・・更新制度 有 or 無 ・育児休業中の方・・・入所次第復職 <u>可能</u> or 不可能 ・育児休業中の方・・・育児休業延長 無 or <u>未定</u> or 予定有(年 月 日まで)				

2 変則就労

9	就労時間 ※ 残業時間は含まず、休憩時間を含みます。	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間(週)	時間 分(休憩時間を含む。)	
		平日	9 時 30 分 ~ 18 時 0 分	※ 契約上の就労時間を基に、育児短時間制度の取得など、実際の就労時間、または、入所希望月の就労予定時間を記入してください。		
		土曜	9 時 30 分 ~ 18 時 0 分			
	日曜	9 時 30 分 ~ 18 時 0 分				
10	就労実績	令和 ● 年 9 月	令和 ● 年 10 月	令和 ● 年 11 月	※ 有休等を含まず、出勤日数を記入してください。(例：育休中…0日)。	
		20 日/月	22 日/月	21 日/月		
その他						
14	備考欄 ※ 該当箇所は、全て選択・記入してください。	・変則就労の方・・・月平均勤務日数(21)日、週平均(42.5)時間勤務(休憩時間を含む。) ・有期雇用の方・・・更新制度 有 or 無 ・育児休業中の方・・・入所次第復職 可能 or 不可能 ・育児休業中の方・・・育児休業延長 無 or 未定 or 予定有(年 月 日まで) 恒常的な残業あり(勤務日は毎日1時間程度。)				